



An der **Kirchlichen Hochschule Wuppertal/Bethel** ist zum **1.6.2022** die Stelle einer wissenschaftlichen Mitarbeiterin / eines wissenschaftlichen Mitarbeiters (m/w/d) als

Studiengangskordinator*in

am Standort Wuppertal zeitlich befristet nach dem Wissenschaftszeitvertragsgesetz/Teilzeitbefristungsgesetz vom 1.6.2022 bis zum 31.12.2025 zu besetzen. Eine Verlängerung der Stelle ist ggf. möglich.

Die Eingruppierung erfolgt nach EG 13 BAT-KF (100%).

Die Stelle umfasst Koordination und Lehre im Weiterbildungsstudiengang Master of Theological Studies (M.Th.St.).

Zu Ihren Aufgaben gehört

- die Koordination und ständige organisatorische Begleitung des Studienganges mit Zeit- und Raumplanung, Logistik und Absprachen mit den verantwortlichen Modulbeauftragten, sowie die kontinuierliche Weiterentwicklung des Studienganges,
- Studiengangs-Management mit Bewerbungs- und Zulassungsverfahren, sowie Haushaltsplanung in Zusammenarbeit mit der Verwaltung,
- die persönliche Beratung der MThSt-Studierenden,
- die Verwaltung aller Studien- und Prüfungsangelegenheiten,
- die enge Zusammenarbeit mit den Lehrenden, Studierenden sowie Studieninteressierten und kooperierenden Institutionen,
- die Werbung für den Studiengang und Mitarbeit an der Gewinnung von Studierenden,
- die Beteiligung am Hochschulleben auf dem Campus der Kirchlichen Hochschule und in Gremien, Beteiligung an der Lehre (im Umfang von ca. 2 SWS) sowohl in hybrider als digitaler Form,
- die Kommunikation mit den Landeskirchen.

Erwartet wird:

- ein qualifizierter Abschluss in Evangelischer Theologie (mindestens Erstes und möglichst Zweites Examen), möglichst Berufserfahrung im Pfarr- oder Lehramt, sowie möglichst Promotion in Evangelischer Theologie,
- Erfahrung mit der Organisation und Koordination von Bildungsprojekten sowie Teamfähigkeit,
- eigene Lehrerfahrung, auch im Bereich digitaler Lehrmethoden,
- Freude an der Übernahme von Verantwortung und Konfliktmanagement,
- Beratungskompetenz für viele Lebenslagen der MThSt-Studierenden,
- fortgeschrittene EDV-Kenntnisse in Word, Excel und Formularerstellung,
- eine hohe Einsatzbereitschaft – zeitweise auch an Wochenenden,
- (Sprach-)Fähigkeiten (Englisch in Wort und Schrift) und Interesse, an Aufgaben der Internationalisierung fachübergreifend mitzuwirken,
- die Identifikation mit den Zielen der Kirchlichen Hochschule,
- die Mitgliedschaft in der Evangelischen Kirche.

Die Hochschule strebt eine Erhöhung des Anteils von Mitarbeiterinnen an und sieht daher Bewerbungen von Frauen mit besonderem Interesse entgegen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugnissen, ggf. Schriftenverzeichnis und Auflistung bisheriger Erfahrungen im Sinne des Ausschreibungstextes richten Sie bitte bis **30.11.2021** schriftlich an die Kanzlerin der Hochschule, Sr. Dörte Rasch, Kirchliche Hochschule Wuppertal/Bethel, 42285 Wuppertal, Missionsstraße 9a/b.

Bitte senden Sie keine Originale, die eingeschickten Unterlagen werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens aus Gründen des Datenschutzes von uns vernichtet.

Bei weiteren Fragen wenden Sie sich gerne per E-Mail an PD Dr. Nicole Kuroпка, derzeitige Studienkordinatorin im MThSt: Nicole.Kuroпка@kiho-wuppertal-bethel.de